

**DERS KAYIT İŞLEMLERİ
İŞ AKIŞ SÜRECİNİ BAŞLAT**

Ders kayıtları ve ders ekleme-çıkarma süreleri akademik takvimde belirtilir.

Öğrenciler seçmiş oldukları dersleri, kesin kayıtlanmanın gerçekleştirilmesi için otomasyon sistemi (Giresun Üniversitesi Bilgi Yönetim Sistemi) üzerinden Danışman onayına gönderirler.

Danışman, öğrencinin seçmiş olduğu dersleri; akademik takvimde belirtilen süreler, ders programı, mevzuatta belirtilen AKTS sınırı ve varsa üstten ve/veya alttan alınacak dersler açısından uygunluğunu inceler ve onaylar.

Öğrencinin ders kaydı tamamlanır.

Öğrenci, otomasyon sistemi üzerinden yapılan kayıtlanmanın çıktısını alır.

İŞLEM SONU